

Документ подписан электронной подписью.

Принято:
на педагогическом совете МКДОУ
«Звездочка» пгт Славянка
Протокол № 5 от «18» 08. 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Звездочка»

_____ М.Б. Борунова
Приказ № 35 от «18» 08. 2021 г

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения
отношений между муниципальным казенным дошкольным
образовательным учреждением «Детским садом «Звездочка»
пгт Славянка Хасанского муниципального района
и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящее положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Звездочка» (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением о приеме (зачислении) воспитанника для обучения в МКДОУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Договор заключается между МКДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МКДОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают, с момента зачисления ребенка в МКДОУ.

3. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МКДОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей)

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

Документ подписан электронной подписью.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санитарно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в ДОУ;
- ремонта в ДОУ;
- нарушение температурного режима в МКДОУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе МКДОУ возникают на основании приказа заведующего МКДОУ.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи выбыванием воспитанника из МКДОУ:

- В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации МКДОУ, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты МКДОУ фактически понесенным им расходов.

5.4. В случае прекращения деятельности МКДОУ, а так же в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель МКДОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.


5.5. Факт прекращения образовательных отношений между МКДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего МКДОУ.

6. Заключительные положения.

Документ подписан электронной подписью.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00BE23600A3B08150EB5C58F3A5D8EFE59
Владелец:	RU, Приморский край, пгт Славянка, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЕЗДОЧКА" ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 04372428951, 253100235390, certmgr@list.ru, Марина Борисовна, Борунова, Борунова Марина Борисовна
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 01.03.2022 15:33:00 UTC+10 Действителен до: 25.05.2023 14:42:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	06.04.2022 10:44:45 UTC+10